

Job coach (H/F/X)

Référence Le Forem : 1904651

Date de mise à jour : 20/05/2026



Association interrégionale Guidance et de Santé

Activités relatives à la santé mentale, sauf hôpitaux et maisons de soins psychiatriques



Type de contrat

Durée déterminée



Lieux de travail

Wandre



Régime de travail

Temps partiel



Langue(s)

FR



Nombre de poste(s) : **1**

L'A.I.G.S. repose sur le principe vivant de l'association qui unit ses membres sur un plan égalitaire, tout en conciliant les différences dans la perspective d'égalité, de liberté, de justice, de solidarité entre la population et les bénéficiaires. Ce principe associatif s'applique tout autant aux approches scientifiques, méthodologiques et pratiques auxquelles les disciplines professionnelles se réfèrent dans les sciences sociales et humaines.

La vocation sanitaire de l'A.I.G.S. s'est progressivement élargie à des besoins différents en réponse à une société en mutation. Elle a interprété le concept sanitaire sur un plan global.

Son action actuelle s'étend à la réadaptation psychosociale, au champ du travail, à la création artistique, au développement culturel, aux pratiques liées à l'écologie sociale, à la formation continue des travailleurs et au développement d'un réseau social européen participant à la construction de l'Europe sociale.

Poste à pourvoir

Responsabilités et missions

Alternatives Formations est un CISP, centre d'insertion socioprofessionnelle, dont la mission est l'insertion professionnelle des demandeurs d'emploi.

L'objectif du service est de travailler avec chaque stagiaire à la (re)construction de son projet professionnel par le biais d'une démarche pédagogique active, individualisée et qui prend en compte la personne dans toutes ses dimensions (sociale, personnelle et professionnelle).

Appel à projet Forem "Coaching jeunes" :

Dans le cadre du projet "Go To Job", le/la job coach accompagne le jeune âgé de 18 à 29 ans vers et dans l'emploi.

Sur base d'un projet professionnel clair et de la construction d'un réseau professionnel, l'agent.e de suivi favorise l'accès à l'emploi du jeune en lui offrant les outils nécessaires à sa recherche d'emploi, facilite la rencontre entre le jeune et le secteur professionnel défini et développe un coaching à l'emploi associant les entreprises et les stagiaires.

Ses missions :

Accompagner les jeunes de manière collective et individuelle :

- Mobiliser, développer et activer les ressources du jeune chercheur d'emploi pour qu'il puisse réaliser une recherche emploi active. L'aider à clarifier sa situation dans l'ici et maintenant et l'accompagner dans la construction de ses propres stratégies et solutions pour atteindre son objectif.

Construire un réseau et consolider des partenariats dans les milieux professionnels (entreprises et organismes intermédiaires) :

- Identifier les entreprises en lien avec les recherches emploi des jeunes, prendre des contacts, rencontrer les entreprises, présenter notre offre de services et soutenir nos candidats vers l'emploi.
- Faciliter la rencontre entre le candidat et l'employeur en proposant des actions telles que des stages en entreprise, des interviews, des visites d'entreprises, des entretiens d'embauche.
- Informer les employeurs des aides à l'emploi adaptées à chaque situation et leur proposer notre service dans la constitution d'éventuels dossiers administratifs.

Réaliser un suivi tripartite en emploi avec les stagiaires et les employeurs pour favoriser un engagement et un maintien à l'emploi :

- Clarifier le cahier de fonction et les attentes mutuelles lors d'un contrat de travail.
- Activer les aides à l'emploi et assurer le suivi des dossiers administratifs.
- Suivre régulièrement le jeune à l'emploi.
- Participer à des évaluations.
- Etre à l'écoute des difficultés éventuelles et pouvoir les gérer en collaboration avec le jeune et l'employeur.

Recruter les stagiaires et promouvoir le projet :

- Rencontrer les jeunes et leur présenter notre projet.
- Inscrire les jeunes et constituer leur dossier administratif.
- Créer des outils promotionnels et les diffuser.

Lieu(x) de travail

- Wandre

Déplacements à prévoir dans le cadre de la fonction.

Votre Profil

Métier

Conseiller / Conseillère en insertion professionnelle

Compétences professionnelles

- Accueillir le public et le renseigner selon sa demande (mesures pour l'emploi, indemnisation, dispositifs de formation, ...)
- Identifier la nature de la demande et analyser les besoins de la personne (évolution professionnelle, formation, insertion, ...)
- Identifier les besoins et attentes d'employeur en matière de recrutement, gestion des compétences, formation, ... et définir des modalités de collaboration
- Définir le projet individuel avec la personne (emploi, création d'entreprise, formation, ...) et proposer des actions (réunions thématiques, offres d'emploi, ...)
- Conseiller la personne dans ses démarches, effectuer le suivi des actions et lui proposer des axes d'évolution
- Intervenir auprès d'un type de public : Demandeurs d'emploi
- Actualiser la documentation professionnelle (évolutions réglementaires, lieux ressources, ...) et la mettre à disposition du public
- Mener des actions : Prospection d'entreprises
-

Mener des actions : Orientation professionnelle

- Mener des actions : Présélection de candidats lors de recrutements
- Gérer les dossiers des demandeurs d'emploi
- Etablir avec les employeurs des prestations de mise à disposition de personnels intérimaires et en effectuer le suivi
- Constituer des dossiers de demande d'aide financière, de formation, ...

Savoir faire comportementaux

- Acceptation de la critique
- Autonomie
- Fiabilité
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

Compétences numériques

- Traitement de l'information
- Communication
- Création de contenu

Expériences, langues et qualifications

Expérience		Niveau d'expérience	Exigé	
Conseiller / Conseillère en insertion professionnelle		Sans importance	Non	
Niveau d'étude			Domaine d'étude	
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)			Travail social	
Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires	
Français	C2 - Expert	Oui		
Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction			Sélection médicale	Exigé
Permis de conduire validé pour une catégorie B			Non	Oui

Commentaire général

Vous avez des capacités de communication et d'écoute.
Vous avez une aisance relationnelle, vous savez argumenter et convaincre.
Vous êtes enthousiaste et mettez en confiance vos partenaires.
Vous êtes capable de collaborer et de travailler en équipe.
Vous faites preuve d'autonomie et d'initiative.
Vous faites preuve d'organisation et de rigueur dans votre travail.
Vous avez un intérêt pour le travail avec des personnes fragilisées et pour les rapports humains en général.
Vous avez le sens de l'écoute et de l'empathie.
Vous faites preuve de patience et vous avez des qualités d'adaptation.

Vous avez des capacités de gestion de conflit et de médiation.
Vous êtes respectueux.se de la déontologie et du secret professionnel.

Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée déterminée	01/09/2026	31/08/2027	Non
Régime de travail	Temps partiel		
Horaire de travail			
Nombre d'heures	19		
CP 329.02			

Modalités de candidature

Personne de contact

Nom de la personne : Mme. Pascale PETIT

Fonction : Directrice pédagogique

Vous pouvez postuler via :

E-mail

p.petit@aigs.be

Date de début de diffusion: 20/05/2026 – **Date de fin de diffusion:** 12/06/2026