

# Technicien.ne de surface / Chauffeur.se (H/F/X)

Référence Le Forem : 1560063

Date de mise à jour : 08/10/2025



## Association interrégionale Guidance et de Santé

Activités relatives à la santé mentale, sauf hôpitaux et maisons de soins psychiatriques



Type de contrat

**Remplacement**



Lieux de travail

**Beyne-Heusay**



Régime de travail

**Temps partiel**



Langue(s)

**FR**



Nombre de poste(s) : **1**

*L'A.I.G.S. repose sur le vivant de l'association qui unit ses membres sur un plan égalitaire, tout en conciliant les différences dans la perspective d'égalité, de liberté, de justice, de solidarité entre la population et les bénéficiaires. Ce principe associatif s'applique tout autant aux approches scientifiques, méthodologiques et pratiques auxquelles les disciplines professionnelles se réfèrent dans les sciences sociales et humaines.*

*La vocation sanitaire de l'A.I.G.S. s'est progressivement élargie à des besoins différents en réponse à une société en mutation. Elle a interprété le concept sanitaire sur un plan global.*

*Son action actuelle s'étend à la réadaptation psychosociale, au champ du travail, à la création artistique, au développement culturel, aux pratiques liées à l'écologie sociale, à la formation continue des travailleurs et au développement d'un réseau social européen participant à la construction de l'Europe sociale.*

## Poste à pourvoir

### Responsabilités et missions

Vous travaillerez au sein du CRA "Le Trait d'Union".

Vos tâches :

Technicien.ne de surface (11h/semaine)

- Entretien des bureaux
- Entretien des WC et des communs
- Entretien du local cuisine
- Entretien des vitres et de la porte d'entrée
- Entretien des abords du centre

Chauffeur.se (8h/semaine)

- Conduire le véhicule du service (véhiculer les enfants) dans le respect de toutes les règles de sécurité

### Lieu(x) de travail

- Beyne-Heusay

**Déplacements à prévoir dans le cadre de la fonction.**

## Votre Profil

### Métier

Nettoyeur / Nettoyeuse de locaux et de grandes surfaces

### Compétences professionnelles

- Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes
- Enlever les poussières des surfaces, les débris, trier et vider les corbeilles
- Nettoyer et laver les sols, les mobiliers
- Nettoyer les sanitaires, cuisines et approvisionner les distributeurs d'essuie-mains, de savon,...
- Eliminer par aération, désodorisation, les pollutions de lieux
- Nettoyer et entretenir le matériel de nettoyage
- Evacuer les déchets courants (ménagers, industriels banaux) et sortir les poubelles et bacs collectifs pour enlèvements
- Nettoyer et entretenir des espaces extérieurs privatifs (espaces verts, cours, ...)
- Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes
- Identifier l'itinéraire en fonction des délais et des particularités du trafic
- Conduire et déposer le client à son lieu de destination
- Renseigner les documents de bord du véhicule (feuille de route, carnet de bord, ...)
- Effectuer l'entretien de premier niveau et le nettoyage du véhicule
- Réaliser des déplacements : Urbains
- Mettre en place les mesures d'urgence en cas d'incident et alerter les services concernés

### Savoir faire comportementaux

- Autonomie
- Sens des responsabilités
- Fiabilité
- Respect des règles

### Expériences, langues et qualifications

Expérience	Niveau d'expérience	Exigé	
Nettoyeur / Nettoyeuse de locaux et de grandes surfaces	Sans importance	Non	
Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires
Français	C1 - Autonome	Non	
Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction	Sélection médicale	Exigé	
Permis de conduire validé pour une catégorie B	Oui	Oui	

## Commentaire général

Horaire :

Lundi : matin

Mardi : matin

Jeudi : matin

Vendredi : après-midi

## Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Remplacement	20/10/2025		Non
<b>Régime de travail</b>	Temps partiel		
<b>Horaire de travail</b>			
<b>Nombre d'heures</b>	19		

## Modalités de candidature

### Personne de contact

**Nom de la personne :** Mme. Christelle Donnay

**Fonction :** Directrice administrative

**Vous pouvez postuler via :**

**E-mail**

c.donnay@aigs.be

**Date de début de diffusion:** 08/10/2025 – **Date de fin de diffusion:** 14/11/2025